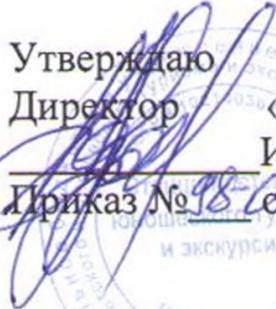


Согласовано  
Председатель профкома  
 Ю.В.Мурдасова  
Протокол № 4 от «13» 10 2021г.

Утверждаю  
Директор «СДЮТиЭ»  
 И.Л.Бородов  
Приказ № 48-0 от «13» 10 2021г.,  


Принято на общем собрании  
Протокол № 3 от «13» 10 2021г.

Согласовано педагогическим советом  
Протокол № 3 от «14» 10 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И  
ЭКСКУРСИЙ» СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

***I. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 02.07.2021), Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмами Минобрнауки России от 10.09.1999 №22-06-87 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.2001 №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Советского района г.Казани (далее «СДЮТиЭ») и регламентирует осуществление, содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией «СДЮТиЭ».

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса в «СДЮТиЭ», основных результатов деятельности. Под внутренним контролем понимается проведение руководителем «СДЮТиЭ», его заместителем и руководителями

структурных подразделений наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципалитета, «СДЮТиЭ» в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в «СДЮТиЭ», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается приказом директора и педсоветом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## ***II. Цель и задачи внутреннего контроля***

### ***Задачами внутреннего контроля являются:***

- осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность СДЮТиЭ;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

### *III. Организация, методы и виды контроля*

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором «СДЮТиЭ» и его заместителем по учебно-воспитательной работе, с привлечением руководителей структурных подразделений или созданной в этих целях комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом графиком. План проверок доводится до членов коллектива в начале учебного года. Оперативные проверки проводятся в целях установления фактов и проверки сведений о нарушении, урегулирования конфликтных ситуаций. Административный контроль осуществляется с целью проверки успешности обучения.

Формы внутреннего контроля:

- персональный
- тематический
- комплексный

3.4. Виды внутреннего контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы центра, педагогов за полугодие, учебный год.

3.5. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме

(прохождение материала, проведение практических работ, выставок, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);

- сохранность контингента учащихся с момента создания группы;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и ученика;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умению корректировать свою деятельность и обобщать свой опыт;
- умению составлять и реализовывать план своего развития, т. е. самообразования,
- уровень ЗУН и развитие учащихся;
- степень самостоятельности воспитанников.

### 3.6. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности воспитанников.

### 3.7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольные нормативы;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации.

### 3.8. Правила внутреннего контроля:

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога; директор и его заместители могут посещать занятия педагогов СДЮТиЭ без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета «СДЮТиЭ», производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

3.10. Директор «СДЮТиЭ» по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## *IV Заключительные положения*

4.1. Положение о внутреннем контроле в «СДЮТиЭ» (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете «СДЮТиЭ» и утверждается директором. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на Педагогическом совете «СДЮТиЭ» и утверждения директором «СДЮТиЭ».